



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03 квітня 2026 року

Харків

№ 241 В

Про затвердження Положення про Управління у справах ветеранів Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанов Кабінету Міністрів України від 11 липня 2023 року № 702 «Деякі питання діяльності територіальних органів Міністерства у справах ветеранів та підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій з питань ветеранської політики», від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства у справах ветеранів України від 14 серпня 2023 року № 197 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про самостійні структурні підрозділи з питань ветеранської політики місцевих державних адміністрацій»:

1. Затвердити Положення про Управління у справах ветеранів Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції, що додається.

2. Положення про Управління у справах ветеранів Харківської обласної державної адміністрації набирає чинності з моменту його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

3. Визнати таким, що втратило чинність з моменту державної реєстрації змін до установчих документів Управління у справах ветеранів Харківської обласної державної адміністрації, розпорядження голови обласної державної

адміністрації від 02 квітня 2021 року № 188 «Про затвердження Положення про Управління у справах ветеранів Харківської обласної державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника обласної військової адміністрації Віту КОВАЛЬСЬКУ.

**Начальник обласної військової
адміністрації**



Олег СИНЕГУБОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
03 квітня 2026 року № 241 В

ПОЛОЖЕННЯ
про УПРАВЛІННЯ У СПРАВАХ ВЕТЕРАНІВ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

1. УПРАВЛІННЯ У СПРАВАХ ВЕТЕРАНІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Управління) утворюється головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», входить до її складу і в межах Харківської області забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

2. Управління є структурним підрозділом обласної державної (військової) адміністрації, підпорядковане голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації, координацію діяльності якого здійснює заступник голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, а також цим Положенням.

4. Управління є підзвітним і підконтрольним Міністерству у справах ветеранів України (далі – Мінветеранів) у виконанні визначених для нього завдань.

5. Основними завданнями Управління є:

1) сприяння ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності (далі – ветерани війни), членам сімей ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – члени сімей ветеранів війни), у реалізації їх законних прав та гарантій;

2) підготовки пропозицій до проектів державних цільових, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;

3) сприяння забезпеченню реалізації державної ветеранської політики, а

саме з питань:

соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно-курортним лікуванням, житлом;

переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни;

розвитку спорту ветеранів війни та фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни;

вшанування пам'яті ветеранів війни;

популяризації та забезпеченню формування позитивного образу ветерана війни у суспільстві;

4) виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;

5) забезпечення реалізації державної політики у сфері залучення ветеранів війни до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання;

6) здійснення заходів, передбачених чинними нормативно-правовими актами та спрямованих на реалізацію на території області діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (далі – фахівців із супроводу);

7) визначення потреб ветеранів війни та членів їх сімей на території області, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб до відповідних органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства;

8) участь в організації надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на території області шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів війни та членів сімей ветеранів війни;

9) координація діяльності та контроль за виконанням структурними підрозділами з питань ветеранської політики районних державних (військових) адміністрацій завдань і заходів, спрямованих на розв'язання питань, що належать до його компетенції;

10) сприяння органам місцевого самоврядування та взаємодія з ними у питаннях соціального захисту ветеранів війни та членів сімей ветеранів війни, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини;

11) участь у інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів війни та членів сімей ветеранів війни через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг;

12) забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

13) взаємодія із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам війни та членам сімей ветеранів війни у реалізації прав таких осіб та їх

реінтеграцію у громади, спільноти та родини.

6. Управління виконує свої завдання, базуючись на принципі комплексності під час формування та реалізації заходів адаптації ветеранів війни до мирного життя, створенні належних умов для їх життєзабезпечення, сприяння формуванню в суспільстві шанобливого ставлення до них.

7. Управління відповідно до покладених на нього основних завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) сприяє здійсненню державного контролю за дотриманням підприємствами, установами, організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

3) аналізує стан і тенденції розвитку державної ветеранської політики в межах області та вживає заходів для усунення недоліків;

4) готує (бере участь у підготовленні) проекти місцевих програм, що затверджуються Харківською обласною радою;

5) вносить у межах галузевих повноважень пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

6) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

7) бере участь у підготовленні заходів щодо регіонального розвитку у межах повноважень Управління;

8) розробляє проекти розпоряджень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

9) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади, а також структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації;

10) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної (військової) адміністрації;

11) бере участь у підготовленні звітів голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації для їх розгляду на сесії Харківської обласної ради;

12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації та до Мінветеранів;

13) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

14) готує проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні у межах своїх

повноважень;

15) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

16) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

18) постійно інформує населення про стан виконання своїх повноважень, визначених законом;

19) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

20) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

21) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

22) забезпечує захист персональних даних;

23) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд до обласної державної (військової) адміністрації, Мінветеранів;

24) проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної ветеранської політики, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання до обласної державної (військової) адміністрації, Мінветеранів;

25) координує, контролює та забезпечує у межах повноважень виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань реалізації державної ветеранської політики;

26) організовує співпрацю місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, громадськими організаціями ветеранів війни та громадськими організаціями, що здійснюють діяльність у сфері державної ветеранської політики;

27) виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг з питань реалізації бюджетних програм, що стосуються державної ветеранської політики;

28) забезпечує і проводить організаційно-методичне керування роботою фахівців із супроводу;

29) веде облік даних про уповноважені органи на території області, що задіяні у міжвідомчій взаємодії із суб'єктами супроводу – районні (об'єднані районні), міські (районні у містах, об'єднані міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, уповноважені підрозділи Центрального управління, регіональні органи, заклади Служби безпеки України, підрозділи Служби зовнішньої розвідки, державні органи, органи місцевого самоврядування, а також підприємства, установи і організації незалежно від форми власності, які надають особам медичні, юридичні (правничу допомогу), соціальні та інші послуги;

30) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед осіб щодо діяльності фахівців із супроводу;

31) здійснює моніторинг стану виконання фахівцями із супроводу поставлених завдань на території області, надання їм методичної та практичної допомоги, виявлення проблемних питань і вжиття заходів для їх вирішення;

32) бере участь у формуванні потреби на території області в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів війни та членів їхніх сімей;

33) проводить моніторинг на території області щодо:

стану дотримання прав і свобод ветеранів війни та членів їхніх сімей;

стану дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів війни та членів їхніх сімей, зокрема трудових гарантій ветеранів, які мобілізовані, зайнятості та підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, забезпечення послугами у сфері охорони фізичного та психічного здоров'я, здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, підвищення кваліфікації та перекваліфікації, реалізації планів та заходів у сфері фізкультурно-спортивної реабілітації, забезпечення безперешкодного доступу до об'єктів інфраструктури фізкультурно-спортивної реабілітації на місцях, забезпечення житлом;

стану реалізації існуючих регіональних (державних або міжнародних) програм розвитку підприємницької діяльності ветеранів війни, грантових програм, які орієнтовані на інвестування підприємництва для ветеранів війни з фокусом на вид економічної діяльності;

34) надає консультативно-інформаційну підтримку щодо порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), які розроблені інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики, для реалізації яких надається фінансова підтримка з державного та обласного бюджетів;

35) бере участь у заходах моніторингу та поточного оцінювання програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з державного та обласного бюджетів;

36) ініціює та забезпечує проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів війни та членів їхніх сімей;

37) забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з громадськими об'єднаннями та представниками ветеранського руху та інформує обласну державну (військову) адміністрацію, Мінветеранів про поточний стан справ;

38) веде перелік суб'єктів підприємницької діяльності, зареєстрованих ветеранами війни та членами сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членами сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які здійснюють господарську діяльність на території області;

39) підтримує розвиток партнерських відносин між сторонами соціального діалогу та іншими заінтересованими особами для ветеранського розвитку та

підприємницьких ініціатив з метою досягнення соціального та економічного результату;

40) планує та організовує на території області здійснення заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів війни, координує діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з цього питання;

41) сприяє в організації пам'ятних локацій (стенди, місця шани та вдячності, виставки), присвячених ветеранам війни на території області;

42) в межах повноважень бере участь в організації поховань та перепоховань на території області осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби на території України та інших держав;

43) планує та організовує на території області в межах компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів війни, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України;

44) в межах повноважень забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території області з питань здійснення пошуку, ведення обліку, упорядження і збереження військових поховань та встановлення імен невідомих воїнів, які загинули під час участі в бойових діях на території України та інших держав;

45) здійснює збір інформації щодо кількості та стану місць поховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини, а також встановлених таким особам пам'ятників та меморіальних дошок;

46) бере участь в організації видання книг, інших друкованих видань, пов'язаних з увічненням пам'яті захисників Вітчизни, учасників боротьби за незалежність України у ХХ столітті, мемуарів, художніх та аудіовізуальних творів, у створенні на території області музеїв, меморіалів та експозицій, проведенні наукових досліджень та конференцій, семінарів, засідань у форматі «круглий стіл» та інших заходів у межах компетенції Управління;

47) організовує у взаємодії з Департаментом освіти і науки Харківської обласної державної (військової) адміністрації проведення у закладах освіти на території області заходів з національно-патріотичного виховання;

48) веде перелік громадських об'єднань ветеранів війни, діяльність яких спрямована на реалізацію ветеранської політики;

49) забезпечує координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території області щодо реалізації проєктів і програм у межах повноважень, передбачених законом;

50) забезпечує взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки в частині переходу ветеранів від військової служби до цивільного життя;

51) співпрацює з відповідними підрозділами Національної поліції в області

та соціальних служб з питань запобігання та попередження вчинення правопорушень серед ветеранів війни;

52) взаємодіє з центрами ветеранського розвитку, утворених на базі закладів вищої освіти, з питання визначення та формування потреби і надання ветеранам війни, членам їхніх сімей послуг з професійної адаптації;

53) взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації заходів, спрямованих на сприяння збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їхніх сімей, реалізації права ветеранів війни та членів їхніх сімей на отримання медичної допомоги;

54) виконує інші передбачені законодавством повноваження.

8. Управління для здійснення своїх повноважень і завдань має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації та районних державних (військових) адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної та районних державних (військових) адміністрацій у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

9. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації, апаратом обласної державної (військової) адміністрації, районними державними (військовими) адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та медіа з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і

звільняється з посади головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації у порядку, встановленому чинним законодавством про державну службу.

11. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації Положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної (військової) адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями (за дорученням керівництва обласної державної (військової) адміністрації);

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Мін'юсту;

12) подає на затвердження до обласної державної (військової) адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації кошторису Управління, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів;

14) проводить добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління,

присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

19) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації.

13. Начальник Управління має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Управління в установленому законодавством порядку.

На період відсутності начальника Управління його повноваження виконує один із заступників, згідно з розподілом обов'язків.

У разі відсутності начальника та заступників начальника Управління виконання обов'язків начальника Управління покладається на іншу особу в установленому порядку.

14. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Управління, обговорення програм та розв'язання інших питань в Управлінні можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії, робочі групи тощо.

Склад рад, комісій і робочих груп, положення про них затверджує начальник Управління.

15. Фінансове забезпечення Управління здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова (начальник) обласної державної (військової) адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

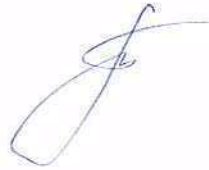
Кошторис та штатний розпис Управління затверджуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

16. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи і бланки.

17. Управління є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

18. У разі припинення Управління (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Управління передаються одній або кільком бюджетним установам, або зараховуються до доходу бюджету.

В.о. начальника Управління
у справах ветеранів Харківської
обласної державної (військової)
адміністрації



Тетяна ПЕЧУРА